

Tilsynsrapport Varde Kommune

Jægumsvej

Anmeldt tilsyn

September 2012

Indholdsfortegnelse

1	Tilsynets samlede vurdering.....	2
1.1	Tilsynets bemærkninger og anbefalinger.....	3
2	Oplysninger	3
3	Datagrundlag.....	4
3.1	Opfølgning på foregående tilsyn.....	4
3.1.1	<i>Opfølgning siden sidste tilsyn.....</i>	<i>4</i>
3.2	Fysiske rammer	5
3.3	Pædagogik.....	5
3.3.1	<i>Pædagogisk referenceramme og metode</i>	<i>5</i>
3.3.2	<i>Pædagogiske planer</i>	<i>6</i>
3.4	Hverdagsliv.....	6
3.4.1	<i>Hverdag og aktiviteter.....</i>	<i>6</i>
3.4.2	<i>Brugerindflydelse og kommunikation</i>	<i>7</i>
3.4.3	<i>Procedurer og retningslinjer.....</i>	<i>7</i>
3.4.4	<i>Medicinhåndtering</i>	<i>7</i>
3.4.5	<i>Magtanvendelse og konflikthåndtering</i>	<i>7</i>
3.5	Organisatoriske og personalemæssige forhold	8
3.5.1	<i>Personalesituation, kontinuitet og stabilitet.....</i>	<i>8</i>
3.5.2	<i>Internt samarbejde og kommunikation.....</i>	<i>8</i>
3.5.3	<i>Kompetenceudvikling.....</i>	<i>8</i>
3.5.4	<i>Eksternt samarbejde</i>	<i>9</i>
4	Formål og metode	10
4.1	Formål med tilsynet.....	10
4.2	Metode	10
4.3	Tilsynets varslings og tilrettelæggelse	11
4.4	BDO's definition på bemærkninger og anbefalinger	11
5	Kontaktoplysninger	12
5.1	Præsentation af BDO.....	12

1 Tilsynets samlede vurdering

BDO har på vegne af Varde Kommune foretaget et anmeldt tilsyn på Jægumsvej. BDO er kommet frem til følgende vurdering på baggrund af analysen af det datamateriale, som er indsamlet gennem interviews og observationer.

Det overordnede indtryk af Jægumsvej, som er et aflastningstilbud, er, at det er et relevant tilbud til målgruppen, hvor der tages udgangspunkt i og lægges vægt på at give brugeren et godt ophold.

Den pædagogiske referenceramme tager udgangspunkt i den enkelte bruger og dennes behov. Gennem brug af relationspædagogik søger medarbejderne at skabe udvikling hos den enkelte bruger. Der anvendes forskellige pædagogiske metoder til at understøtte brugerens behov i hverdagen, dette være sig f.eks. piktogrammer til understøttelse af rutiner. Kontaktpersonordningen er omdrejningspunktet for sikring af den pædagogiske indsats. Der udarbejdes dagsrapporter, og der er kontakt med de pårørende. Tilsynet vil dog anbefale, at Jægumsvej indfører udarbejdelse af pædagogiske planer, som er afstemt med, at der er tale om et aflastningsophold, således at brugerens mål og delmål med opholdet beskrives sammen med den pædagogiske indsats. Dermed vil ensartetheden i den praktiske, pædagogiske indsats sikres, ligesom at man i højere grad sikre en videreførelse af brugerens hverdag fra hjemmet.

Tilsynet vurderer, at brugerne tilbydes en hverdag, som tilstræbes at ligne den hverdag, de har hjemme. Med dette udgangspunkt sikrer medarbejderne den ramme og struktur, som den enkelte bruger har behov for. Brugere har mulighed for indflydelse på aktiviteter, både enkelt og kollektivt, samt inddrages i planlægningen af de daglige indkøb.

Det er tilsynets vurdering, at medarbejdere er bekendte med reglerne for medicinhåndtering samt indberetninger af utilsigtede hændelser. Tilsynet noterer, at der er udfordringer med at få oprettet de korrekte oplysninger i Bosted, men at man har taget hånd om denne udfordring. Medarbejderne er desuden bekendte med de interne procedurer og retningslinjer for magtanvendelser. Den interne procedure for opfølgning sikrer bl.a. en kollektiv refleksion over magtanvendelserne og gråzonetilfældene.

Tilsynet vurderer, at personalegruppen er stabil og har fået tilført nye medarbejdere inden for de sidste 4 år. Det konstateres, at der er et lavt sygefravær. Kommunikationen på Jægumsvej danner grundlaget for det interne samarbejde. Der er plads til åbenhed og ærlighed i personalegruppen, hvor man gerne tager en professionel, faglig diskussion. Arbejdsmiljøet sikres bl.a. gennem den faste trivselsrunde på personalemøde samt det faktum, at medarbejderne er gode til at bruge afdelingsleder, hvis de har en udfordring. Der er fokus på kompetenceudvikling dels ved at ruste nye medarbejdere til at håndtere konflikter og dels gennem den nye MUS-struktur, hvor der tages udgangspunkt i medarbejderens kompetencer, og hvordan disse udnyttes bedst muligt.

Tilsynet vurderer, at der er et velfungerende samarbejde mellem Jægumsvej og relevante eksterne parter. Det prioriteres, at der foregår et bredt samarbejde omkring den enkelte bruger, så det sikres, at brugerens mål kommer i fokus.

Det er tilsynets vurdering, at der er fulgt relevant op på klagen fra den pårørende. Det konstateres desuden, at Jægumsvej oplever problemer med medicingivning til en bruger, hvor man ser sig nødsaget til at lave magtanvendelse. Jægumsvej er i kontakt med Varde Kommune herom.

Endelig vurderer tilsynet, at de fysiske rammer matcher målgruppens behov. Der er taget højde for målgruppens behov i indretningen af køkkenet, hvor man ønsker brugerne inddraget i madlavningen.

1.1 Tilsynets bemærkninger og anbefalinger

Tilsynet giver anledning til følgende bemærkninger, anbefalinger og påbud:

Bemærkninger
Ingen bemærkninger
Anbefalinger
1. Tilsynet anbefaler, at Jægumsvej indfører udarbejdelse af pædagogiske planer, som er afstemt med, at der er tale om et aflastningsophold, således at brugerens mål og delmål med opholdet beskrives sammen med den pædagogiske indsats. Dermed vil ensartetheden i den praktiske, pædagogiske indsats sikres, ligesom at man i højere grad sikre en videreførelse af brugerens hverdag fra hjemmet.
Anbefaling om påbud
Ingen anbefaling om påbud

2 Oplysninger

Adresse
Jægumsvej 44, 6800 Varde
Leder
Kurt Berthelsen
Tilbudstype og juridisk grundlag
Tilbuddet er et kommunalt aflastningstilbud Tilbuddets juridiske grundlag er SEL § 107 samt § 84
Antal pladser og belægningsgrad
7,5 pladser, hvor der er mulighed for akutplads
Takst pr. døgn
Ifølge tilbudsportalens oplysninger er prisen pr. døgn kr. 2.417
Målgruppebeskrivelse
Målgruppen er fra 15-60 år med forskellige funktionsnedsættelser som f.eks. hørenedsættelse, kommunikationsnedsættelse, mobilitetsnedsættelse, udviklingshæmning, autismespektrum, ADHD, medfødt hjerneskade, samt sociale problemer som f.eks. udadreagerende adfærd og selvskadende adfærd (kilde: tilbudsportalen)
Antal ansatte og personalesammensætning
Personalegruppen består af 29 ansatte, heraf:

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ledelse af hovedaktiviteten inden for det sociale område: 2 (i alt 55.5 timer pr. uge) ➤ Almindeligt sekretærarbejde: 1 (i alt 15 timer pr. uge) ➤ Specialpædagogisk arbejde og omsorg for handicappede: 17 (i alt 474 timer pr. uge) ➤ Assistent: 1 (i alt 32 timer pr. uge) ➤ Rengøring, afrydning, medhjælp i køkken mv.: 1 (i alt 30 timer pr. uge) ➤ Ejendomsinspektør- og pedel arbejde: 1 (i alt 18.5 timer pr. uge) ➤ Vikarer: 6 (i alt timer pr. uge) <p style="text-align: right;">(Kilde: tilbudsportalen)</p>
Dato og tidspunkt for tilsynsbesøg
18.09.12, kl. 10.00-12.30
Deltagere i interviews
<p>Ledelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Kurt Berthelse var ikke til stede under tilsynet ➤ Afdelingsleder, uddannet socialpædagog i gang med diplomlederuddannelse, ansat på Krogen i 18 år, tilknyttet Jægumsvej siden 2008 <p>Medarbejdere:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ En pædagog, tillidsrepræsentant, ansat i 4,5 år <p>Beboere:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Beboerne var ikke til stede under tilsynet <p>BDO blev vist rundt på stedet af: Afdelingsleder</p>
Tilsynsførende
<p>Heidi Pors Sørensen (Chefkonsulent, plejehjemsassistent, socialpædagog, supervisor, psykoterapeut)</p> <p>Laura Nørskov Juul (Konsulent, cand. scient. pol.)</p>

3 Datagrundlag

3.1 Opfølgning på foregående tilsyn

3.1.1 *Opfølgning siden sidste tilsyn*

Data	<p>Sidste tilsyn fandt sted i 2009, og siden da har der været et øget fokus på magtanvendelser.</p> <p>Der har været en skriftlig klage fra en pårørende, hvori denne undrede sig over, hvorfor der ikke var tjekket medicin. Afdelingsleder modtog en sober beskrivelse af den pårørendes oplevelse. Klagen blev håndteret tilfredsstillende gennem dialog med den pårørende.</p> <p>Der har været Fødevaretilsyn, hvor man fik smiley.</p> <p>Ingen embedslægetilsyn, men afdelingsleder fortæller om en problematik omkring en bruger, der skal have medicin. Brugeren vil ikke tage medicinen. Man har sendt beskrivelse til forvaltningen, hvor dilemmaet er beskrevet. Der foretages magtanvendelser, som sendes til fuldmægtig hos Varde Kommune.</p> <p>Der kommer brandtilsyn med jævne mellemrum. Der har været gennemgang af</p>
------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	brandinstruks med en fra Falck.
Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at der er fulgt relevant op på klagen fra den pårørende. Det konstateres desuden, at Jægumsvej oplever problemer med medicingivning til en bruger, hvor man ser sig nødsaget til at lave magtanvendelse. Jægumsvej er i kontakt med Varde Kommune herom.

3.2 Fysiske rammer

Data	<p>Jægumsvej består af 9 værelser, som brugerne benytter under opholdet. Hvert værelse har sin farve, som er malet på dørkarmen. Under rundvisningen oplyser afdelingsleder, at kun enkelte brugere har deres faste værelse, mens de øvrige skrifter rundt afhængig af ledighed.</p> <p>Der er et stort, lyst fællesareal, hvor brugerne kan sidde sammen og hygge i sofaerne. I forlængelse af fællesarealet er der køkkenfaciliteter, som er indrettet med henblik på, at brugerne skal kunne være med i madlavningen eller bagning. Der er således hæve-sænkeborde og god plads til kørestole.</p> <p>Man har indrettet et lille computerrum, hvor brugerne kan få adgang. Ligeledes er der en form for terapirum, hvor der er massagestol og spabad. Personalet har kontorfaciliteter.</p> <p>Udenomsfaciliteterne inkluderer terrasse med havemøbler, ligesom der er have med blomster til stimulering af sanserne.</p>
Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at de fysiske rammer matcher målgruppens behov. Der er taget højde for målgruppens behov i indretningen af køkkenet, hvor man ønsker brugerne inddraget i madlavningen.

3.3 Pædagogik

3.3.1 Pædagogisk referenceramme og metode

Data	<p>Indledningsvist fortæller afdelingsleder, at det vigtigste er at give brugerne nogle gode ophold. Med udgangspunkt i den enkelte bruger møder man derfor denne, hvor denne er på dagen. Man prioriterer brugerens ret til at være sig selv. Der er meget udviklingshæmmede borgere samt meget aktive borgere. Man er god til at give de svagere borgere oplevelser.</p> <p>Der arbejdes med relationspædagogikken, hvor man gennem relationen og ved brug af motivation arbejder hen imod, at hver enkelt bruger skal være så selvhjulpne som muligt. Derudover arbejdes der gennem relationspædagogikken med kommunikation, hvilket involverer brug af tegn til tale, mundaflæsning og aflæsning af kropssprog og lyde.</p> <p>Man understøtter brugerens behov for struktur gennem anvendelse af piktogrammer, hvor man f.eks. går brug af billeder for at vise, hvordan f.eks. morgenrutinen skal foregå.</p> <p>Generelt kan det siges, at pædagogikken på Jægumsvej lægger stor vægt på udvikling fremfor afvikling. Man ønsker at fastholde brugerens funktionsniveau og meget gerne udvikle det. Personalegruppen er åben overfor nye inputs og drøfter den enkelte bruger på de månedlige personalemøder.</p> <p>Afslutningsvis oplyses det, at man arbejder meget med at turde være i konflikter, da dette ofte skaber udvikling for den enkelte bruger og for personalet. Medarbejderne skal derfor turde være med og trække grænser, da brugergruppen nemt kan udfordre den enkelte medarbejder.</p>
------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at den pædagogiske referenceramme tager udgangspunkt i den enkelte bruger og dennes behov. Gennem brug af relationspædagogik søger medarbejderne at skabe udvikling hos den enkelte bruger. Der anvendes forskellige pædagogiske metoder til at understøtte brugerens behov i hverdagen, dette være sig f.eks. piktogrammer til understøttelse af rutiner.
---------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.3.2 Pædagogiske planer

Data	<p>Det oplyses, at man som aflastning ikke udarbejder handleplaner. I stedet arbejdes der gennem kontaktpersonordningen, hvor kontakten til pårørende ligger hos brugerens kontaktperson. I Bostedet skriver kontaktpersonen desuden notater om brugerens hverdag på Jægumsvej.</p> <p>Det er kontaktpersonernes ansvar at sikre, at hver enkelt bruger drøftes på personalemøderne, således der konstant sikres fokus på den enkeltes planer. Medarbejderne skriver dagsrapporter, hvis der er særlige omstændigheder i forhold til den enkelte bruger. Der er en fast struktur for gennemgang af brugerne, oplyser medarbejder.</p> <p>Det oplyses, at der er en god dialog med skolerne, hvor man følger op på skolernes handleplaner, i det omfang man kan. Man støtter op om de pædagogiske tiltag, som den enkelte beboer har med i sin handleplan.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at kontaktpersonordningen er omdrejningspunktet for sikring af den pædagogiske indsats. Der udarbejdes dagsrapporter og der er kontakt med de pårørende.</p> <p>Tilsynet vil dog anbefale, at Jægumsvej indfører udarbejdelse af pædagogiske planer, som er afstemt med, at der er tale om et aflastningsophold, således at brugerens mål og delmål med opholdet beskrives sammen med den pædagogiske indsats. Dermed vil ensartetheden i den praktiske, pædagogiske indsats sikres, ligesom at man i højere grad sikre en videreførelse af brugerens hverdag fra hjemmet.</p>

3.4 Hverdagsliv

3.4.1 Hverdag og aktiviteter

Data	<p>Udgangspunktet for hverdagen på Jægumsvej er, at den til dels ligner hjemmet. Det betyder i praksis, at man ikke forsøger at planlægge for mange aktiviteter. Det prioriteres, at det er hverdagsliv, som er tilpasset den enkelte brugers behov. For nogle brugere er det vigtigt med ro og en fast struktur, hvorfor medarbejderne understøtter dette.</p> <p>Brugerne har mulighed for at se film på værelserne, hvor de kan vælge fra et elektronisk film-bibliotek.</p> <p>Brugerne er desuden med i køkkenet, når der bages eller laves mad. Der er indrettet plads til kørestole, ligesom der er hæve-sænkeborde.</p> <p>Brugerne er i forskellige aktivitetstilbud i hverdagen; f.eks. CSV (Voksenskolen for udviklingshæmmede), Skovlunden (beskæftigelsestilbud med aktiviteter for forskellige niveauer), beskæftigelsestilbud på Ribelund, Grindsted Nymarksvej (Værksted). Brugerne visiteres efter niveau.</p>
Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at brugerne tilbydes en hverdag, som tilstræbes at ligne den hverdag, de har hjemme. Med dette udgangspunkt sikrer medarbejderne den ramme og struktur, som den enkelte bruger har behov for.

3.4.2 *Brugerindflydelse og kommunikation*

Data	<p>Medarbejder oplyser, at brugerne har medindflydelse, hvor de altid kan komme med forslag. Medarbejderne lytter til forslagene og forsøger at få forslagene sat i værk. Derudover inddrages brugerne i planlægningen af f.eks. daglige indkøb.</p> <p>Det oplyses, at der ikke forefindes brugerråd.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at brugerne har mulighed for indflydelse på aktiviteter, både enkelt og kollektivt, samt inddrages i planlægningen af de daglige indkøb.</p>

3.4.3 *Procedurer og retningslinjer*

3.4.4 *Medicinhåndtering*

Data	<p>Der forefindes interne retningslinjer for medicinhåndtering, som medarbejderne skriver under på, at de har læst. Ingen medarbejdere har medicinhåndteringskurser. Utilsigtede hændelser drøftes på personalemøder og i MED-udvalget, ligesom hændelserne indberettes.</p> <p>Det oplyses, at beboerne selv medbringer doseret medicin.</p> <p>Afdelingsleder beskriver, at der er udfordringer forbundet med anvendelsen af Bosted til medicin. Man har derfor prioriteret, at afdelingsleder og sygeplejerske sammen gennemgik hver enkelt bruger med henblik på at få de korrekte oplysninger ind i Bosted. Da denne del har taget noget tid, betyder det også, at medarbejderne endnu ikke er klædt fuldstændig på til opgaven.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at medarbejdere er bekendte med reglerne for medicinhåndtering samt indberetninger af utilsigtede hændelser. Tilsynet noterer, at der er udfordringer med at få oprettet de korrekte oplysninger i Bosted, men at man har taget hånd om denne udfordring.</p>

3.4.5 *Magtanvendelse og konflikthåndtering*

Data	<p>Alle medarbejdere (inkl. vikarer og studerende) får udleveret magtanvendescirkulæret, som de skal skrive under på at have modtaget. Cirkulæret samt interne procedurer gennemgås med de studerende.</p> <p>Medarbejderne er gode til at hjælpe hinanden og vikarerne, når der skal indberettes. Magtanvendelser drøftes på personalemøde med henblik på at finde nye pædagogiske handlemuligheder til at undgå lignende situationer. I samme forbindelse drøftes gråzonetilfældene. Magtanvendelserne drøftes både på personalemøderne og på MED-møder.</p> <p>Det oplyses, at der pt. er 6-7 magtanvendelser for 2012.</p> <p>Der er fokus på konflikthåndtering, se afsnit 3.5.3 <i>Kompetenceudvikling</i> for nærmere information.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at medarbejderne er bekendte med de interne procedurer og retningslinjer for magtanvendelser. Den interne procedure for opfølgning sikrer bl.a. en kollektiv refleksion over magtanvendelserne og gråzonetilfældene.</p>

3.5 Organisatoriske og personalemæssige forhold

3.5.1 Personalesituation, kontinuitet og stabilitet

Data	<p>Det er afdelingsleders opfattelse, at der er kompetencer tilstede til at varetage målgruppens behov. Der er mulighed for at hente hjælp fra sygeplejersken på Krogen.</p> <p>Personalegruppen er sammensat af både meget erfarne pædagoger og forholdsvis nyuddannede. Siden 2008 er 8 medarbejdere stoppet, mens nye er kommet til.</p> <p>Sygefraværet er lavt - svarende til 34-37 sygefraværdsdage for 2012. Der afholdes sygefraværssamtaler jf. gældende procedurer.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Det er tilsynets vurdering, at personalegruppen er stabil og har fået tilført nye medarbejdere inden for de sidste 4 år. Det konstateres, at der er et lavt sygefravær.</p>

3.5.2 Internt samarbejde og kommunikation

Data	<p>Afdelingsleder oplyser, at det interne samarbejde sikres gennem informationsdeling. Medarbejder er enig heri og oplyser, at informationsflowet har været udfordret, men at man ved kontinuerligt fokus på personalemødet har forbedret informationsflowet.</p> <p>I dagligdagen kommunikerer medarbejderne gennem Bosted.</p> <p>Det er vigtigt for afdelingsleder, at der er åbenhed i personalegruppen. Hun oplever, at medarbejderne er ærlige, ligesom de er gode til at komme og sige, hvis der er noget der ikke fungerer optimalt. På personalemødet (som afholdes hver 3. uge á 5 timers varighed) holder man altid en trivselsrunde, hvor den enkelte medarbejder har mulighed for at give en status over, hvordan det går.</p> <p>Medarbejder fortæller, at arbejdsmiljøet er præget af åbenhed, ærlighed og faglige diskussioner. Jægumsvejs værdier danner grundlaget for den fælles referenceramme, som medarbejderne arbejder i. Det prioriteres, at alle Krogens medarbejdere samles en gang om året for at sikre genkendelighed i personalegrupperne på tværs af Krogen.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at kommunikationen danner grundlaget for det interne samarbejde. Der er plads til åbenhed og ærlighed i personalegruppen, hvor man gerne tager en professionel, faglig diskussion. Arbejdsmiljøet sikres bl.a. gennem den faste trivselsrunde på personalemøde samt det faktum, at medarbejderne er gode til at bruge afdelingsleder, hvis de har en udfordring.</p>

3.5.3 Kompetenceudvikling

Data	<p>Ifølge afdelingsleder er der sammenhæng mellem medarbejdernes kompetencer og målgruppens behov. Medarbejdergruppen beskrives som værende delt i to: En gruppe som er gode til håndtering af konflikter og en gruppe som savner redskaber til at håndtere konfliktsituationer. Der arbejdes på at give nye medarbejder bedre baggrund for at kunne håndtere konflikter, f.eks. giver de erfarne medarbejdere gerne råd og vejledning til de nye.</p> <p>Der afholdes MUS-samtaler en gang om året. Det oplyses, at der er udarbejdet ny struktur for MUS. Det nye materiale vægter kompetenceudvikling, hvor man tager udgangspunkt i den enkeltes kompetencer, og hvordan man sætter dem i spil i arbejdet.</p> <p>Medarbejder giver udtryk for, at der er en positiv dialog, hvor der er fokus på</p>
------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>udvikling.</p> <p>Det er medarbejderens oplevelse, at man altid kan spørge om kurser og uddannelse. Varde Kommune udbyder forskellige kurser, som Jægumsvej har mulighed for at deltage i. I 2012 har man prioriteret, at alle medarbejdere skal på aflastningskonference, hvilket ifølge medarbejderen giver stor inspiration. Et andet vigtigt aspekt er, at det er hele personalegruppen, der skal på aflastningskonference, hvilket sikrer læring i hele medarbejdergruppen. Der afholdes desuden løbende temadage.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at der på Jægumsvej er fokus på kompetenceudvikling dels ved at ruste nye medarbejdere til at håndtere konflikter og dels gennem den nye MUS-struktur, hvor der tages udgangspunkt i medarbejderens kompetencer, og hvordan disse udnyttes bedst muligt.</p>

3.5.4 Eksternt samarbejde

Data	<p>Jægumsvej har en række eksterne samarbejdsparter, hvor man oplever et godt samarbejde. Det være sig f.eks. værkstedet, skole, rådgivere, hjemmeplejen og de pårørende.</p> <p>Det har været afprøvet at holde pårørendeaftener efter ønske fra pårørendeforeningen. Der blev udmeldt 4 datoer for et år, så de pårørende havde mulighed for at planlægge det. Tiltaget er dog alligevel nedlagt, da det var de samme 3-4 pårørende, der deltog.</p> <p>I relation til samarbejdet med rådgiverne oplyses det, at samarbejdet foregår med den rådgiver, som er tilknyttet den enkelte bruger. Det prioriteres, at der er jævnlig korrespondance mellem Jægumsvej og den enkelte rådgiver.</p> <p>Medarbejder oplyser, at de gerne hjælper med statusbeskrivelser til rådgiverne og skoler/værksteder. Ligeledes oplyses det, at der afholdes stormøde en gang om året for alle parter omkring en bruger. Dette for at sikre et bredt samarbejde omkring brugeren. Hvis en bruger f.eks. ønsker at komme ud og bo alene, så er det vigtigt, at alle omkring brugeren arbejder efter samme mål.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at der er et velfungerende samarbejde mellem Jægumsvej og relevante eksterne parter. Det prioriteres, at der foregår et bredt samarbejde omkring den enkelte bruger, så det sikres, at brugerens mål kommer i fokus.</p>

4 Formål og metode

4.1 Formål med tilsynet

I henhold til Retssikkerhedslovens § 16 og Servicelovens § 148a er kommunalbestyrelsen forpligtet til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver løses, herunder at sikre kommunalbestyrelse, brugere og pårørende indsigt i den pædagogik, omsorg og trivsel, der leveres på det enkelte tilbud.

Jf. lovgivningen er formålet med tilsynet:

- At påse at borgerne får den hjælp, de har ret til efter loven og efter de beslutninger, som kommunalbestyrelsen har truffet.
- At hjælpen er tilrettelagt og bliver udført på en faglig og økonomisk forsvarlig måde.
- At forebygge ved at gribe korrigerende ind før mindre problemer udvikler sig til alvorligere problemer.

Tilsynene skal dermed bidrage til at sikre kvaliteten i tilbuddene, herunder at der er overensstemmelse mellem gældende lovgivning, tilbuddets beskrevne pædagogik og praksis.

BDO's tilsyn er tilrettelagt med udgangspunkt i ovenstående lovgivning og retningslinjer på området, og omfatter tilsynet med de pædagogiske, organisatoriske og personalemæssige forhold på de enkelte tilbud. Tilsynet sætter fokus på hverdagslivet for beboere/brugere/borgere og således også på, hvordan hjælpen efter deres og de pårørendes opfattelse fungerer. De fysiske rammers egnethed i forhold til beboernes behov indgår ligeledes i tilsynet.

Med udgangspunkt i omfattende erfaringer med at føre tilsyn på hhv. ældre- og det socialfaglige område har BDO udviklet koncepter for tilsynsområderne, som gør det muligt at lade kontrol og læring gå op i en højere enhed. BDO lægger vægt på, at den dokumentation, der indhentes i forbindelse med tilsynene, er anvendelig i det fremadrettede arbejde med kvalitets- og kompetenceudviklingen indenfor både ældreområdet og det socialfaglige område.

Det økonomiske tilsyn dvs. tilsynet med forbrug, budget, kapacitetstilpasninger etc. indgår efter aftale med Varde Kommune ikke i BDO's tilsyn.

4.2 Metode

BDO's tilsynskoncept kombinerer en række forskellige metoder til indsamling af viden, som alle tager afsæt i den anerkendende metode og en konstruktiv tilgang.

Den anerkendende og værdsættende tilgang handler om at fokusere på og lade sig inspirere af dét, der virker på det enkelte tilbud. Dette indebærer, at man i fællesskab søger at identificere tilbuddets ressourcer, styrker og gode erfaringer. Metoden er særlig velegnet til det fremadrettede arbejde med henblik på at få overensstemmelse mellem borgernes og pårørendes ønsker og forventninger og medarbejdernes og ledelsens muligheder og rammer.

Den anerkendende tilgang kan ses som det ene ben i tilsynskoncepterne, mens det andet ben er struktureret og stringent metodeanvendelse. Alle former for dataindsamling, som benyttes i tilsynet, har udgangspunkt i gennemarbejdede og afprøvede skabeloner. De anvendte metoder er henholdsvis kvalitative interviews, fokusgruppeinterviews, observation og gennemgang af dokumentation.

Tilsynet giver et øjebliksbillede baseret på dialog, udsagn, observationer samt det foreliggende baggrundsmateriale. Tilsynet er derfor ikke nogen garanti for, at *alle* forhold på

tilbuddet til enhver tid lever op til de lovgivningsmæssige krav og kommunalbestyrelsens forventninger.

4.3 Tilsynets varslings og tilrettelæggelse

Leder af tilbuddet er orienteret om tilsynsbesøget ca. fire uger før gennemførelse. I den forbindelse orienteres leder af tilbuddet endvidere om BDO's metoder og hvordan tilsynsbesøget kan tilrettelægges.

Overordnet har organiseringen af tilsynsbesøget set ud som følger:

- Rundvisning, hvor tilsynet ofte har haft mulighed for at tale med beboere/medarbejdere undervejs og/eller at observere det sociale liv
- Dialog med Ledelsen /ledelse
- Dialog med medarbejdere
- Dialog med beboere/brugere
- Evt. dialog med pårørende, hvor dette er planlagt af tilbuddet

Til brug for forberedelsen af tilsynet har BDO indhentet materiale fra kommunen, herunder eventuelle kvalitetsstandarder, oplysninger fra kommunens hjemmeside, ligesom oplysninger fra Tilbudsportalen og tilbuddets egen hjemmeside har indgået i det konkrete tilsyn.

4.4 BDO's definition på bemærkninger og anbefalinger

Bemærkninger
Bemærkninger gives, hvor tilsynet finder anledning til at fremhæve bestemte forhold. Det kan være forhold, som er i udvikling eller som tilbuddet og kommunen skal være opmærksomme på i tiden frem til det næste tilsyn. Bemærkninger kan have vejledende og/eller informerende karakter.
Anbefalinger
Anbefalinger gives, hvor der er tale om forhold, der kan forbedres og som tilbuddet derfor bør arbejde med. Tilbuddet forventes at forholde sig til anbefalingen, fx ved at tage stilling til hvornår og hvordan de vil tage hånd om den givne anbefaling. Såfremt der ikke handles på anbefalingen forventes det, at tilbuddet har taget stilling til, hvorfor anbefalingen ikke er fulgt op.
Anbefaling om påbud
BDO kan anbefale Varde Kommune at give påbud, hvor der er alvorlige forhold, som af en given grund fordrer hurtig/øjeblikkelig handling. Her forventes det, at det pågældende tilbud indenfor fire uger fremsender en redegørelse til kommunen om, hvordan de har taget hånd om problemet.

5 Kontaktoplysninger

Ved behov for yderligere oplysninger kan henvendelse ske til

HELEN HILARIO JØNSSON

Senior Manager og forretningsansvarlig

hej@bdo.dk

BDO Kommunernes Revision
Godkendt revisionsaktieselskab
Havneholmen 29
DK-1561 København V
Tlf.: 33 12 65 45
www.bdo.dk

5.1 Præsentation af BDO

BDO er en uafhængig privat leverandør af rådgivning til de danske kommuner, herunder tilsyn med plejehjem og på socialområdet.

BDO gennemfører i dag tilsyn på såvel ældreområdet som på det sociale område i en lang række kommuner over hele landet). På ældreområdet omfatter tilsynene plejehjem, hjemmepleje samt trænings- og rehabiliteringscentre. På det sociale område omfatter tilsynene både børne- og ungeområdet, handicap- og psykiatriområdet samt udsatteområdet, herunder herberger, misbrugs- og krisecentre.

BDO's rådgivningsafdeling løser ud over tilsynsopgaver en lang række forskelligartede rådgivningsopgaver indenfor alle sektorer i den kommunale virksomhed. BDO's rådgivningsafdeling beskæftiger i dag godt 35 konsulenter med kompetencer, der dækker bredt både i forhold til de kommunale sektorområder og tværgående kompetencer, som fx økonomi, ledelse, evaluering mm.